**परिपत्र संख्या 16-08/2014-डीआरसी/सीसीपीडी (पार्ट खंड-II) का अनुबंध**

**मुख्य आयुक्त दिव्‍यांगजन के पद के लिए आवेदन हेतु प्रपत्र**

1. (क) नाम (बड़े अक्षरों में):

(ख) पते सहित दूरभाष संख्‍या और ई-मेल आईडी सहित:

1. (क) जन्‍मतिथि:

(ख)  दिनांक 1.1.2025 को आयु

1. (क) शैक्षिक और अन्‍य योग्‍यताएं:

  (ख) क्‍या सामाजिक कार्य या विधि या प्रबंधन या मानव अधिकार या दिव्‍यांगजनों के पुनर्वास या शिक्षा में मान्‍यता प्राप्‍त डिग्री या डिप्‍लोमा हैं (हां/नहीं)? यदि हां तो उसका विवरण दें:

 (ग) प्रकाशित शोध पत्र (संक्षिप्‍त में विवरण दर्शाएं)

4.  अनुभव का विवरण:

(क) क्‍या केंद्र सरकार या राज्‍य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम या अर्ध सरकारी या दिव्‍यांगता से संबंधित कार्य या सामाजिक क्षेत्र से संबंधित कार्य करने वाले स्‍वायत्‍त निकाय में ग्रुप ‘’ए’’ स्‍तर के पद पर या दिव्‍यांगता या सामाजिक विकास के क्षेत्र में पंजीकृत राष्‍ट्रीय और अंतर्राष्‍ट्रीय स्‍वैच्छिक संगठनों में वरिष्‍ठ स्‍तर के पदाधिकारी के रूप में न्‍यूनतम 25 वर्षों का अनुभव है? (हां/नहीं)

यदि हां, तो उसका ब्यौरा (आवेदन की तिथि तक कालानुक्रम अनुसार ब्यौरा दिया जाए):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | कार्यालय/विभाग/संगठन का नाम | क्या यह केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकाय/राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय स्वैच्छिक संगठन है? | धारित पद के नाम और वेतनमान/सकल वेतन सहित पद का विवरण | कार्यकाल  (दिन/माह/वर्ष से) | कार्यकाल  (दिन/माह/वर्ष) तक | नियुक्ति की प्रकृति-क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति/मानद | दिव्‍यांगता क्षेत्र में अनुभव के विवरण सहित जहां लागू हो, किए गए कार्यों/नौकरी के विवरण की प्रकृति। |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(ख) क्‍या केंद्र सरकार या राज्‍य सरकार या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या अर्ध सरकारी या दिव्‍यांगजनों के पुनर्वास या सशक्तिकरण के क्षेत्र में कार्य करने वाले स्‍वायत्‍त निकाय में ग्रुप ‘’ए’’ स्‍तर के पद पर न्‍यूनतम 3 वर्ष (25 वर्षों में से) का अनुभव है? (हां/नहीं)

यदि हां, तो उसका विवरण दें।

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | कार्यालय/विभाग/संगठन का नाम | क्या यह केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकाय/राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय स्वैच्छिक संगठन है? | धारित पद के, नाम और वेतनमान/सकल वेतन सहित पद का विवरण | कार्यकाल  (दिन/माह/वर्ष) से | Tenure कार्यकाल  (दिन/माह/वर्ष)तक | नियुक्ति की प्रकृति-क्या नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति/मानद | दिव्‍यांगता क्षेत्र में अनुभव के विवरण, जहां भी लागू हो सहित किए गए कार्यों/नौकरी का विवरण |

5.    वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्‍त विवरण दें, कृपया बताएं कि किसके तहत कार्य कर रहे हैं:-

i. केंद्र सरकार:

ii. राज्‍य सरकार/संघ राज्‍य क्षेत्र प्रशासन:

iii. मान्‍यता प्राप्‍त अनुसंधान संस्‍थान:

iv विश्‍वविद्यालय/स्‍वायत्‍त या सांविधिक संगठन:

v.       पंजीकृत निकाय (सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, न्‍यास अधिनियम या राज्‍य / संघ राज्‍य क्षेत्र के किसी अन्‍य प्रासंगिक अधिनियम या कंपनी अधिनियम की धारा 25 के तहत लाइसेंस प्राप्‍त धर्मार्थ कंपनी):

vi. अंतर्राष्‍ट्रीय एजेंसी/सोसाइटी/संघ आदि

(यदि पंजीकृत निकाय है तो संगठन का आकार और उसका कार्यक्षेत्र दर्शाएं):

6.    केंद्र/राज्य सरकार के प्रतिष्ठानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में कार्यरत आवेदकों के संबंध में एपीएआर और सतर्कता निकासी के बारे में विवरण।

(i) क्या वर्तमान में केंद्र सरकार/राज्य सरकार/पीएसयू/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकाय आदि में कार्यरत हैं – हां/नहीं

(ii) यदि हां, तो क्या आवेदन उचित माध्यम से भेजा गया है: हां/नहीं

(iii). यदि हां, तो कृपया पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें।

(iv). यदि हां, तो कृपया विभाग/संगठन के मुख्‍य सर्तकता अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित सतर्कता निकासी संलग्न करें।

7.  अतिरिक्‍त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप अपनी उम्‍मीदवारी के समर्थन में उल्‍लेख करना चाहते हैं:

8.      क्‍या अनु.जाति/अनु.जनजाति से संबंधित है/दिव्‍यांगजन है:

9.      यदि आपके आवेदन के साथ उपलब्ध जानकारी / दस्तावेज अपर्याप्त हैं तो संदर्भ के लिए दो व्यक्तियों के नाम, पता और टेलीफोन नंबर, जिनसे अतिरिक्त जानकारी / स्पष्टीकरण प्राप्त किया जा सकता है :

**i) संपर्क 1**

                        क) नाम:

                        ख) पता:

                        ग) दूरभाष संख्या:

                        घ) ईमेल:

**ii)** **संपर्क 2**

                        क) नाम:

                        ख) पता:

                        ग) दूरभाष संख्या:

                        घ) ईमेल:

10.        प्रस्तुत करने के लिए अपेक्षित दस्तावेज (नीचे उल्लिखित दस्तावेजों के अलावा प्रदान किए गए दस्तावेजों का विवरण निम्नलिखित तालिका की अगली पंक्तियों में संलग्न किया जा सकता है):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | दस्‍तावेज के प्रकार | प्रस्‍तुत किया गया है या नहीं  (जहां भी लागू हो ✔लगाएं) | | आवेदन में दस्तावेज़ की पृष्ठ संख्या |
| हां | नहीं |
| 1 | जन्‍म तिथि का प्रमाण (दसवीं कक्षा का प्रमाण पत्र/जन्‍म तिथि का प्रमाण पत्र) |  |  |  |
| 2 | श्रेणी प्रमाण पत्र (अनु.जाति/अनु.जनजाति/दिव्‍यांगजन) |  |  |  |
| 3 | शैक्षणिक प्रमाण पत्र (अनिवार्य और वांछनीय) | | | |
| i) | अनिवार्य (मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक) |  |  |  |
| ii) | वांछनीय (क्‍या सामाजिक कार्य या विधि या प्रबंधन या मानव अधिकार, या दिव्‍यांगजनों के पुनर्वास या शिक्षा में मान्यता प्राप्त डिग्री या डिप्लोमा है) |  |  |  |
| 4 | अनुभव प्रमाण पत्र/ नियुक्ति आदेश और कार्यमुक्ति आदेश जिसमें रोजगार के प्रत्येक कार्यकाल के संबंध में कार्यकाल और कर्तव्यों की प्रकृति निर्दिष्ट की गई हो |  |  |  |
| 5 | वर्तमान वेतन प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) |  |  |  |
| 6 | गैर सरकारी संगठनों/ अन्‍य राष्‍ट्रीय या अंतर्राष्‍ट्रीय संगठन में अनुभव के मामले में नियोक्ता / संगठन का पंजीकरण प्रमाण पत्र |  |  |  |
| 7 | पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्‍पादन रिपोर्ट (एपीएआर) की प्रतियां (यदि लागू हो) |  |  |  |
| 8 | सतर्कता निकासी (यदि लागू हो) |  |  |  |

11.         क्या उपरोक्त दावों के संबंध में कोई सहायक दस्तावेज नहीं है? यदि हां, तो इसे प्रस्तुत नहीं करने का कारण:

उम्‍मीदवार का नाम और हस्‍ताक्षर

दिनांक :

स्‍थान :

पत्राचार के लिए (डाक और ईमेल सहित) पूरा पता …………………………………………………………………