विभाग और संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किया जाने के लिए

फ़ा.सं: एन-302/6/2020-एनआई (ई 12916)
भारत सरकार
सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय
दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, भारत सरकार, इसमंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन निकाय, राष्ट्रीय बौद्धिक दिव्यांगजन सशक्तिकरण संस्थान (एनआईईपीआईडी), सिकंदराबाद में निदेशक के पद के लिए नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित करता है :-

1. पद का नाम :निदेशक, एनआईईपीआईडी, सिकंदराबाद

2. भर्ती की विधि :प्रतिनियुक्ति / अल्पकालिक अनुबंध पर

3. रिक्ति की संख्या :01 (एक)

4. वेतनमान :पे लेवल13 (123100-215900रुपए)

5. आयु सीमा :अधिकतम आयु सीमा, आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो

6. पात्रता मानदंड :

प्रतिनियुक्ति के लिएः-

(क) केंद्रीय/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/ स्वायत्त/सांविधिक संगठन के अंतर्गत आने वाले अधिकारी।

(i) बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में नियमित आधार पर धारित समकक्ष पद,

या

(ii) वेतन मैट्रिक्स में लेवल (स्तर) 12 में धारित पद और साथ में बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में पांच वर्ष की नियमित सेवा

या

(iii) वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 में धारित पद और साथ में बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में आठ वर्ष की नियमित सेवा

और,

निम्नलिखित अर्हताएं रखने वालाः-

(ख) आवश्यक अर्हताएं और अपेक्षाएं: -

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से 55 प्रतिशत अंकों या समकक्ष ग्रेड के साथ, यदि ऐसे अंक या ग्रेड प्रदान किए जाते हैं.

(i) मनोविज्ञान, क्लीनिकल साईकोलोजी या पुनर्वास मनोविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री; अथवा

(ii) बौद्धिक दिव्यांगता/ मानसिक मंदता से संबंधित विशेष शिक्षा में स्नातकोत्तर डिग्री।

(ग) वांछनीय योग्यताएं/अनुभवः -

(i) संबंधित विषय में पीएच.डी.

(ii) क्लीनिकल/ पुनर्वास मनोविज्ञान में एमफिल

(iii) पुनर्वास कार्य के क्षेत्र में अनुसंधान और प्रकाशित शोध पत्रों का अनुभव

अल्पकालीन अनुबंध के लिएः –

प्रतिनियुक्ति के लिए और ऊपर (ख) और (ग) के अंतर्गत यथा निर्धारित अनिवार्य और वांछनीय अर्हताएं और अनुभव के साथ बौद्धिक दिव्यांगजनों के पुनर्वास के क्षेत्र में 10 वर्ष का कार्य अनुभव।

सामान्य शर्तें:

1. प्रतिनियुक्ति, समय-समय पर यथा संशोधित प्रतिनियुक्ति के नियमों के अनुसार शासित होगी।
2. नियुक्ति को शुरू में 2 साल की अवधि के लिए और वार्षिक आधार पर प्रदर्शन की समीक्षा के बाद 5 साल तकबढ़ाया जाएगा।
3. अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। हालाँकि योग्य उम्मीदवारों से, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से पहले प्राप्त अग्रिम आवेदन पर विचार किया जाएगा बशर्ते कि आवश्यक दस्तावेजों के साथ चयन के लिए साक्षात्कार से पहले आवेदन विधिवत अग्रेषित किया गया हो।
4. आवेदन अग्रेषित करते समय विभाग/ संगठन कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि पद के लिए स्वेच्छापूर्ण काम करने वाले अधिकारियों को उनके चयन होने के बाद अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. केवल छांटे गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। सक्षम प्राधिकरण, हालांकि, बिना कोई कारण बताए रिक्ति को रद्द करने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

6. निर्धारित प्रारूप में सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन, प्रशंसापत्र/ प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां और पिछले पांच वर्षों के एसीआर/ एपीएआर, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र एवं सतर्कताअनापत्ति के साथ उचित माध्यम से (जहां भी लागू हो) डॉ. प्रबोध सेठ,संयुक्त सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, कमरा नंबर 528, 5वांतल, पं. दीनदयाल अंत्योदय भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली -110003 तक रोजगार समाचार/ एंप्लॉयमेंट न्यूज में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए ।

(नवीन कुमार)
अवर सचिव, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग

<u>निदेशक, एनआईईपीआईडी, सिकंदराबाद के पद के लिए आवेदन प्रपत्र</u>

प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर पद के लिए आवदेन किया है ………………………..

कृपया विधिवत अनुप्रमाणितहाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटो संलग्न करें

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षर में):

टेलीफोन/ मोबाइल नंबर के साथ

2. पिता का नाम:

3. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में):

4. सेवानिवृत्ति की तारीख (जहां लागू हो)

5. (क) अनिवार्य शैक्षिक योग्यता:

शैक्षणिक योग्यता जो रखते हैं	बोर्ड / विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	%/ समतुल्य ग्रेड	अवधि	मुख्य विषय

(ख) वांछनीय शैक्षिक योग्यता और अनुभव

(i) शैक्षिक योग्यता:
(ii) अनुभव:
(iii) प्रकाशित पेपर्स:

6. रोजगार के विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में नवीनतम से शुरू करते हुए। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पेपर संलग्न करें।

संगठन	धारित पद/पदनाम	इस तिथि से	इस तिथि तक	वेतनमान / परिलब्धियां	ड्यूटी की प्रकृति (विस्तार से)

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी या कोई अन्य ……………………………………………………………………………………………….

8. अब आहरित प्रति माह कुल परिलब्धियां ……………………………………………………………………………………………

9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया बताएं कि क्या काम कर रहें हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) –

(क) केंद्रीय सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय
(च) अन्य

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर धारण कीहै, तो कृपया स्पष्ट करें-

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख …………………………………………………………….

(ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि …………………………………….

(ग) उस मूल कार्यालय/ संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं ……………………

11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे …………………………………………………………

12. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के प्रकाश में, आप इस पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं:   हां/नहीं……………….

13. क्या अनु.जा./ अनु. जन.जा./अ.पि.व./ दिव्यांगजन वर्ग से हैं……………………………………………..

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन ध्यान से पढ़ लिया है और मैं वचन देता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी/ विवरण मेरे ज्ञान में पूरी तरहसे सही है।

तिथि………………..

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता…………………………………

नियोक्ता /अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाएगा

यह प्रमाणित है कि वर्ष ______________से____________________________________ के रूप में वर्तमान मेंइस विभाग / संगठन के साथ काम कर रहे श्री/ श्रीमती/ कुमारी ____के विरूद्ध कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है।

2. प्रमाणितकिया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

3. पिछले 10 वर्षों के दौरान श्री/ श्रीमती/ कुमारी_____________________________ पर कोई छोटी या बड़ी शास्ति नहीं लगायी गई थी।
लगाई गई शास्ति का विवरण(यदि कोई हो) ______________________

4. पिछले 5 वर्षों की एसीआर / एपीएआर की सत्यापित प्रतियाँ संलग्न हैं।

स्थान:

तारीख: (मुहर सहित नियोक्ता के हस्ताक्षर)